



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ บร ๘๗๘๐๑/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ในปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน มีผลคะแนน ๘๑.๑๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ B หมายถึง ซึ่งมีผลการประเมินในระดับที่ดีกว่าปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลคะแนน ๔๔.๘๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ F และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) สร้างช่องทางติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ

๓) แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔) แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน

๕) ส่งเสริมหรือสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗) เห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(พิชานช์ญ์ ชำเอนก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอนุศาสตร์ หมั่นตลุง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางนวลจิตร์ เจริญดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปรัชนันท์ นาคชุนนุมน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโบสถ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปรัชนันท์ นาคชุนนุมน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโบสถ์

(ลงชื่อ)

(นายสมชิต มะหิงษาเดช)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโปลา

(ลงชื่อ)

(นายสำคัญ เหลือสีบพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโปลา

(ลงชื่อ)

(นายปรีชนันท์ นาคขุมนุ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโปลา

(ลงชื่อ)

(นางนวลจิตร์ เจริญดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโปลา

(ลงชื่อ)

(นายอนาศาสตร์ หมั่นตลุง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายบุญเลิศ กลอยประโคน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสรียา สิงหาวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

(นางชวนพิศ สยามประโคน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางจิรัชญา ชาลีวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

(ลงชื่อ)

(นายจิรายุทธ แก้วอำไพ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวมณธภรณ์ สีขาว)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวซลาลัย พิสุศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณรัศมีพร สิทธิเตชะระกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรณรัณ รักสัตย์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุหวดี สุวรรณโชติ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวแก้วมณี รุ่งเรือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิง)


(พิชญ์ชาภัส ขำเอนก)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(จ.อ.)


(สมเกียรติ ดายกระโทก)

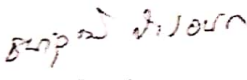
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน


(ลงชื่อ) 
(นางสาวมะลิษา สุวรรณิการ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ


(ลงชื่อ) 
(นางสาวลลดา อินช้าง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

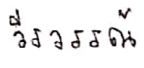
(ลงชื่อ) 
(นางสาวรัตนา สีดา)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

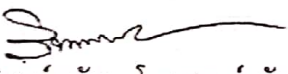
(ลงชื่อ) 
(นางสาวนันทนา นามสมบุรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

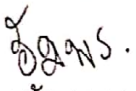
(ลงชื่อ) 
(นายธนวุฒิ ชำเอนก)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ


(ลงชื่อ) 
(นายธนวุฒิ จันทรแจ่มภพ)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ) 
(นางสุพิชญา จันทรไทย)
ครู

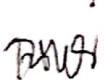
(ลงชื่อ) 
(นางสาววิวรรณ์ นุชผักแว่น)
ครู

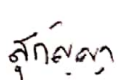
(ลงชื่อ) 
(นางสาวรินทร์นภัทร โทมรเชาว์ตรีกุล)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล


(ลงชื่อ) 
(นางสาวอัมพร ทูบกระโทก)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน


(ลงชื่อ) 
(นางสาวจิตรดา ทิพย์อักษร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(ลงชื่อ) 
(นางจารุมณี ม่วงพิมาย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี


(ลงชื่อ) 
(นางสาวณัฐนันท์ พนิตพงศา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

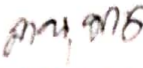
(ลงชื่อ) 
(นางสุกัญญา ฉิมกลางตอน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข


(ลงชื่อ) 
(นายสำรวย อินทร์สวาท)
พนักงานขับรถยนต์

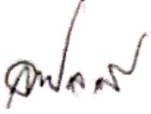
(ลงชื่อ) 
(นางสาวศิริรัตน์ นุขารัมย์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

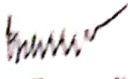
(ลงชื่อ) 
(นายเอกราช แป้นชุมแสง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย


(ลงชื่อ) 
(นายธีรศักดิ์ แซ่ลิ่ม)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกานามาส ทุมศิริ)
ลูกจ้างทั่วไป

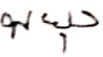
(ลงชื่อ) 
(นางอุไรรัตน์ เมืองศรี)
ผู้ดูแลเด็ก

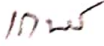
(ลงชื่อ) 
(นายเลียง แบลงติ)
พนักงานขับรถยนต์


(ลงชื่อ) 
(นางเพ็ญศรี ชาวกันเหลือง)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) 
(นางนภาพร กิติพันธ์)
พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ) กรรวิภา
(นางสาวกรรณิกา ทิพย์อักษร)
พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ) 
(นางพวง บุญกองชาติ)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) 
(นางสาวเกษร เจริญकारी)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) 
(นายฝน หวังโนนสูง)
พนักงานขับรถยนต์