



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

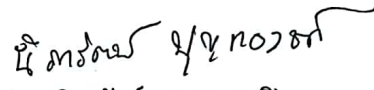
(นายอภิชัย บุญกองชาติ)

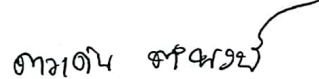
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

ผลการตรวจรายงานการประชุม
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

คณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ผลปรากฏว่า

การบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งนี้ได้บันทึกถูกต้องตามวาระและมติ ตามระเบียบวาระการประชุม จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
(นางนิภารัตน์ บุญกองชาติ)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ) 
(นายดาวเด่น คำพงษ์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ) 
(นางเพ็ญภา ชัยช้าง)
กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมควร เอ็นกุล	รองประธานสภา	สมควร เอ็นกุล	
๒	นายณมิตร ทองจัตุ	เลขานุการสภา	ณมิตร ทองจัตุ	
๓	นางปราณีต ราชทรัพย์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	ปราณีต ราชทรัพย์	
๔	นางเพ็ญภา ชัยช้าง	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	เพ็ญภา ชัยช้าง	
๕	นายอภิชัย บุญกองชาติ	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	อภิชัย บุญกองชาติ	
๖	นางนิภารัตน์ บุญกองชาติ	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	นิภารัตน์ บุญกองชาติ	
๗	นางประเทือง จันทรเจ้า	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	ประเทือง จันทรเจ้า	
๘	นายภิรม แดงสันเทียะ	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	ภิรม แดงสันเทียะ	
๙	นายดาวเด่น คำพงษ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	ดาวเด่น คำพงษ์	
๑๐	นางสาวสากล พะเนาศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	สากล พะเนาศรี	
๑๑	นางสุทธิ มาชุมแสง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	สุทธิ มาชุมแสง	
๑๒	นางสมนึก เข้มบุปผา	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒	สมนึก เข้มบุปผา	
๑๓	นายสุรัชย์ ชาลีวรรณ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓	สุรัชย์ ชาลีวรรณ	
๑๔	นายสำราญ ศรีสุรินทร์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔	สำราญ ศรีสุรินทร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมยศ ทองพันธ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		- ลา -

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

เข้าร่วมประชุม

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประสิทธิ์ ธรรมธราธาร	นายก อบต.	ประสิทธิ์ ธรรมธราธาร	
๒.	นายสมจิต มะหิงษาเดช	รองนายก อบต.	สมจิต มะหิงษาเดช	
๓.	นายสำคัญ เหลือสืพันธ์	รองนายก อบต.	สำคัญ เหลือสืพันธ์	
๔.	นายเหลา ขำเอนก	เลขานุการฯ	เหลา ขำเอนก	
๕.	นายณมิตร ทองจัด	ปลัด อบต.	ณมิตร ทองจัด	
๖.	นางนวลจิตร เจริญดี	รองปลัด อบต.	นวลจิตร เจริญดี	
๗.	นายอนุศาสตร์ หมั่นตลุง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อนุศาสตร์ หมั่นตลุง	
๘.	นางชวนพิศ สยามประโคน	ผอ.กองการศึกษาฯ	ชวนพิศ สยามประโคน	
๙.	นางสาววรรณธภัทร สิทธิเดชะวะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	วรรณธภัทร สิทธิเดชะวะกุล	
๑๐.	นางรดา ศรีวรลักษณ์	ผช.จพง.ธุรการ	รดา ศรีวรลักษณ์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

นายณมิตร ทองจัด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนได้ตรวจนับสมาชิกที่มาประชุม โดยมีสมาชิกสภาฯ ทั้งสิ้น ๑๔ ท่าน มาประชุม ๑๓ ท่าน ลาประชุม ๑ ท่าน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุมเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว และเนื่องจาก ในการประชุมสภาครั้งนี้ ไม่มีประธานสภาฯ เพราะประธานสภาฯ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน โดยมีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วนั้น ดังนั้นวันนี้จึงขอเชิญ นายสมควร เย็นกุล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม ครบ จตุรูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาให้การรับรองบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

รองประธานสภาฯ

ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งดังกล่าวที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบไปแล้ว และได้ปิดประกาศไว้เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มี -

/มติที่ประชุม...

ที่ประชุม

- พิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยที่แล้ว

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

(รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

รองประธานสภาฯ

๕.๑ พิจารณากำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

- เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบฯ ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัย ประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภาฯ

- ชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัย ประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ จะมีกี่สมัย (อย่างน้อย ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย แล้วแต่สภาฯ จะกำหนดโดยการกำหนดสมัย ประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้ว ก็ครั้ง ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกินสี่สมัย)

๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้น จะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

๓) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป และมี กำหนดกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน)

กฎหมาย/ระเบียบ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลาย สมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่ม สมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่ กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา ออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

- ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือก รอง ประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษา ในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

/ (๓) สำหรับ...

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีที่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นกำหนด

- ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

รองประธานสภา ฯ

- ตามที่ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวไปแล้วนั้น กระผมขอ นำปรึกษาต่อที่ประชุม ในการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป ขอให้สมาชิกทุกท่าน ได้เสนอต่อที่ประชุมครับ

นายภิรมย์ แดงสันเทียะ
(ส.อบต.หมู่ที่ ๗)

- ขอเสนอว่าให้มีการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัยดังต่อไปนี้

- สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๕ วัน
- สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๕ วัน
- สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๕ วัน
- กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รองประธานสภาฯ
ผู้รับรอง

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

- นายสำราญ ศรีสุรินทร์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน หมู่ที่ ๑๔
- นางนิภารัตน์ บุญกองชาติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน หมู่ที่ ๔

รองประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ -
- ไม่มี -

/ประธานสภา...

รองประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีมติถือว่าสมาชิกสภาฯ ได้มีมติ กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่ นายภิรมย์ แดงสันเทียะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน หมู่ที่ ๗ ได้เสนอต่อไป

มติที่ประชุม

- กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามเสนอ

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๒	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

(รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ)

๕.๒ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

รองประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. ได้ชี้แจงในรายละเอียด ในเรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

นายประสิทธิ์ ธรรมธรรธา
(นายก อบต.)

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม ขอชี้แจงในระเบียบเกี่ยวกับ เรื่องการขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

สำหรับรายละเอียดขอให้ปลัด อบต.ชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องที่จะขอโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้ชี้แจงให้ทราบเพื่อ ประกอบในการพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายณมิตร ทองจิต
(ปลัด อบต.)

เรียน ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงรายละเอียด ในเรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้ เนื่องจาก ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายจ่ายบางรายการที่ จำเป็นจะต้องจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อนำงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านดูตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายไปแล้ว ตามระเบียบวาระการประชุม ประกอบการพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีรายการดังต่อไปนี้

/ขออนุมัติโอนงบ...

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
โดยมีรายการดังต่อไปนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘๐,๙๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๕๖,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๑.โต๊ะทำงานทึบกระจก ๒ ม. จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

ขนาดกว้าง ๒๐๐ ซม. ลึก ๑๐๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. รายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างทำจากไม้ MDF เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและรอยขีด
ขีด แผ่น TOP หน้าโต๊ะไม้พาเนลโครงหนา ๓ นิ้ว ฯลฯ

- ตู้ข้างยาว ขนาดลึก ๕๒ ซม. กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. วัสดุเคลือบไม้ MDF
เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน วางทับด้วยกระจกหนา ๘ มม.เงียรขอบ
ประกอบด้วยตู้บานเปิดด้านในมีชั้นวาง มีถาดวางคีย์บอร์ดมีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีช่อง
โล่งสำหรับจัดเก็บ

- ตู้เล็กขนาด ลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๔๖.๕ ซม. สูง ๕๘ ซม.

วัสดุโครงสร้างไม้ MDF ฟันสีเคลือบโพลียูรีเทนกันรอยขีดขูดขีด มีลิ้นชัก ๒ ช่อง
มี กุญแจล็อกได้ มีข้อเซ็นเคลื่อนที่ได้สะดวก (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๖,๙๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๕๑,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๒.เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดกว้าง ๖๘ ลึก ๗๖ สูง ๑๑๙ ซม.จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๔๐๐
บาท โครงสร้างภายในผลิตจากโครงเหล็กขึ้นรูปเสริมไม้อัดทั้งตัว พนักพิงและเบาะ
ที่นั่งผลิตจากฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี เบาะนั่งเสริม Pocket spring เพื่อความ
นุ่มในการนั่งและฟองน้ำอัดเพื่อสร้างความแข็งแรง หุ้มด้วยหนังเทียม PVC อย่างดี
หนา ๐.๗ มิล ท้าวแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมขัดเงาพร้อมปิดด้วยไม้อัดบุฟองน้ำ
วิทยาศาสตร์ด้วยหนังเทียมอย่างดี หนา ๐.๗ มิล ปรับสูงต่ำด้วยระบบโซ้คแก๊ส ฯลฯ
(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

/๓. โอนลด..

๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๑,๕๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๗๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๗๖,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๓.โต๊ะประชุม ขนาด ๑๔๐x๔๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑๕ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาทหน้าโต๊ะทำจากไม้ Particle board ความหนา ๒๘ มม.
เคลือบผิว Melamine resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC หนา
๒ มม. ด้วยเครื่องอัดโน้มป้องกันการกระแทก ขาโต๊ะทำจากเหล็กแป๊บกลม
๑*๑/๒ นิ้ว หนา ๑.๖ มม. ชูโครเมี่ยม เพื่อความสวยงามมีแผ่นปิดขานอกและแผ่น
ปิดขาในทำจากเหล็ก Spcc หนา ๐.๘ มม. คานขาบน ทำจากเหล็ก Spcc หนา ๑.๔
มม. ปั้นขึ้นรูปเพิ่มความแข็งแรงด้วย Reinforce ทำจากเหล็กกล่อง ขนาด ๑๙x๑๙
หนา ๑.๒ มม. ฯลฯ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๖,๕๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๖๗,๖๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๘,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๔.เก้าอี้ประชุม จำนวน ๒๖ ตัวๆละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๖๐๐ บาท
ขนาดของเก้าอี้ กว้าง ๕๖ ลึก ๕๙ สูง ๙๓ ซม. โครงสร้างภายในผลิตจากโครงเหล็ก
กลมผิวดำ ขนาด ๔ หุน หนา ๑.๒ มิล ดัดขึ้นรูปทั้งตัวพิเศษที่นั่งรองรับด้วยเหล็ก
สี่เหลี่ยม ขนาด ๖ หุน หนา ๑.๔ มิล หนาเป็นพิเศษ วัสดุภายในบุด้วยฟองน้ำ
วิทยาศาสตร์อย่างดี พิเศษที่นั่งภายในเสริมฟองน้ำอัดอีกชั้นหนึ่งมีความยืดหยุ่น ใน
การรองรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี ฯลฯ

(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐๘,๙๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๖,๐๐๐ บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

๕.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท ขนาดเก้าอี้ กว้าง ๖๓ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๐๗-๑๑๕ ซม. พนักพิงและที่นั่งเป็นโครงไม้แยกชิ้น บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง Pu สีดำ คุณภาพดีให้ความรู้สึกนุ่มสบาย แขนเก้าอี้ ผลิตจาก PP ขึ้นรูปหุ้มเบาะหนัง Pu สีดำ เบาะนั่งเป็นระบบแมคนานิค เป็นเพลทสี่เหลี่ยม ปรับระดับสูง-ต่ำได้ตามสรีระผู้ใช้งาน ใช้แก๊สเป็นโช๊คโครเมียม ขนาด ๘๐ มม. ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบโครเมียม รัศมี ๓๒๐ มม. (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๖. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐๖,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๖.เก้าอี้พลาสติก เกรด A จำนวน ๓๐๐ ตัว ๆ ละ ๒๗๐ บาท เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท ขนาดโดยประมาณ เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง ไม่มีเท้าแขน ขนาดหน้ากว้าง ๔๘.๒ ซม. ความยาวจากขาหน้าถึงขาหลัง ๕๒ ซม. ความสูงจากพื้นถึงพนักพิง ๘๑ ซม. ความสูงจากพื้นถึงที่นั่ง ๔๓.๘ ซม. ขนาดพื้นที่นั่งกว้าง ๔๐ ซม. ลึก ๓๘ ซม. น้ำหนักสุทธิโดยประมาณ ๒๒๐๐ กรัม

ตามรายการที่ กระผมกล่าวไปข้างต้น ขออนุญาตสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนพิจารณาครับ ขอบคุณครับ

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุม

-ไม่มี-

- มีมติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ตามเสนอด้วยมติ

เห็นชอบ	๑๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

(รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ)

๕.๓ พิจารณาขอความเห็นชอบ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

รองประธานสภา ฯ

ตามที่ได้รับมติขอความเห็นชอบ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จึงขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงในรายละเอียดในการขอความเห็นชอบ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

/นายก อบต...

นายก อบต.

เรียน ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน กระผมขอชี้แจงใน รายละเอียดในการขอความเห็นชอบ ทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในครั้งนี้
ดังนี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนได้ดำเนินการจัดทำ ทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามขั้นตอน
และวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการ
เห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงาน
ต่างๆมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนท้องถิ่น แต่ทั้งนี้ การจัดทำแผน
ท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ
ประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ตามขั้นตอน โดยทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและ
ประชาคมท้องถิ่นแล้ว จึงได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

โดยที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนจึงดำเนินการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
รายละเอียดได้ปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกไปแล้ว ขอให้สมาชิกดูตามเอกสาร
ประกอบ เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้พิจารณา

ดังนั้น จึงขอเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
ได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ต่อไป ขอขอบคุณครับ

รองประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงในข้อระเบียบและกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบก่อนการพิจารณา ให้ความ
เห็นชอบ

เลขานุการสภาฯ

ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การจัดทำแผนท้องถิ่น

“ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

/(๑) คณะกรรมการ...

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทาง วิชาการและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการ พัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทาง และข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่ น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

สรุป การดำเนินการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งนี้ เป็นการ ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การจัดทำแผนท้องถิ่น ตามข้อ ๑๗ ทุกประการ และเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน ขอขอบคุณครับ

รองประธานสภาฯ

จากที่ ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายไปแล้วนั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการประชุมสภาฯ เกี่ยวกับการพิจารณาขอ ความเห็นชอบ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รายละเอียดได้ปรากฏตามเอกสารที่ได้แจก ไปแล้วขอให้สมาชิกดูตาม เอกสารประกอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้กับสมาชิกสภาฯ

รองประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรือไม่สำหรับการพิจารณาขอความเห็นชอบ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติ

- พิจารณานุมัติเห็นชอบ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๒	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

(รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ)

/๕.๕ การเลือกประธาน...

๕.๔ การเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

แทนตำแหน่งที่ว่าง

ต่อไปจะเป็นการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน แทนตำแหน่งที่ว่างลง ขอเชิญเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้ทำการชี้แจงขั้นตอน วิธีการรวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ เลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับทราบ ขอเชิญครับ

ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๑ เมื่อตำแหน่งประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลว่างลง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ให้มีการเลือกประธานหรือ รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ตำแหน่งนั้นว่างลงและให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ เสนอชื่อ สมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรง ตำแหน่ง ประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้น ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าสอง คน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ น้อยกว่าแปดคนให้มี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิก สภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ รับรอง ได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัด จำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูก เสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ ประธานที่ประชุมประกาศคะแนน ต่อที่ประชุมสภา ท้องถิ่น ผู้ได้คะแนน สูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏ ว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วย วิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับ สลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับ ให้ครบตามจำนวนผู้ที่ ถูกเสนอ ชื่อ หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธาน ที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลาก ก่อนหลัง ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ ตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียน หมายเลข ประจำตัวผู้ถูก เสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่าง เดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเอง ต่อหน้าประธาน ที่ประชุม วิธีการเสนอชื่อ และการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อย กว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธาน ที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ตกลงกัน เสียก่อน ว่าจะให้ ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ ประธานที่ประชุมจับ สลากว่า ผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตร

สลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวน เท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุด เท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง ตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้วแต่ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

- ๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่น เลือกประธานสภา ท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันตำแหน่งว่างลง
- ๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่ง ที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ ตำแหน่งว่างลง ให้ประธานที่ประชุมในคราวประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการ เลือกประธานสภาท้องถิ่น และเป็น ผู้ดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รายงานผลการเลือกประธานสภาท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเทศบาล หรือนายอำเภอสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบล แล้วแต่ กรณี แต่งตั้งประธานสภาท้องถิ่นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกประธานสภาท้องถิ่น”

รองประธานสภา

ที่ประชุม

นางสุทธิ มาชุมแสง
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑)

ที่ประชุม

รองประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเกี่ยวกับข้อกฎหมายในการเลือกประธานสภา หรือไม่

- ไม่มี -

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน์ ขอเชิญครับ

เรียนท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน ดิฉันขอเสนอ นายอภิชัย บุญกองชาติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน์ หมู่ที่ ๓ เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน์

- ขอผู้รับรอง

นางนิภารัตน์ บุญกองชาติ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ผู้รับรอง

นางปราณีต ราชทรัพย์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ ผู้รับรอง

นางสากล พะเนาศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙ ผู้รับรอง

- มีท่านสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี -

- เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอท่านอื่นอีก เป็นอันว่านาย อภิชัย บุญกองชาติ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองโสน์ หมู่ที่ ๓ เป็นผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน์ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่

/ที่ประชุม...

-ไม่มี-

ประชุม
นายอภิชัย บุญทองชาติ
(สอบศ. หมู่ที่ ๓)

เรียนท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน
กระผมต้องขอขอบคุณที่ไว้วางใจเลือกกระผมเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองโสนต์ ในการปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองโสนต์ กระผมจะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ
อย่างเคร่งครัด ตามหน้าที่กำลังความสามารถ คับ ขอขอบคุณรับ

ระเบียบวาระที่ ๖

รองประธานสภา ฯ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะในที่ประชุมสภาฯ

อีกหรือไม่ หากไม่มีก็ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มี -

รองประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะในที่ประชุมสภาฯ
อีกหรือไม่ หากไม่มีก็ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกงานการประชุม

(นายณณมิตร ทองใจดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนต์

(ลงชื่อ) ฟูงรุสนัน ฟูงรุสนัน

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางนิภารัตน์ บุญทองชาติ)

(ลงชื่อ) ๓๓ ๓๓ ๓๓

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายดาวเด่น คำพงษ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางเพ็ญนภา ชัยช้าง)

(ลงชื่อ)



(นายสมควร เย็นกุล)

รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนต์