



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร



044-634-577



WWW.NONGBOAT.GO.TH



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	<b>การวางแผนอัตรากำลัง</b> ๑.๑การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑พ.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
๒	<b>การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>						
	๒.๑การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ก.พ.๒๕๖๘ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
	๒.๒การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
	๒.๓การโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
๓	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>						
	๓.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างครั้งที่๑และครั้งที่๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
	๓.๒การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	<b>การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</b> โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การเพิ่มประสิทธิภาพบริหาร ท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่นในด้าน การบริหารงานการประชุมสภา /การใช้จ่ายเงินสะสม/การ จัดทำบริหารสาธารณสุข/การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่กฎหมายเลือกตั้ง ห้วง๑๘๐วัน๙๐วันและการจัดการ เลือกตั้งตามที่ กกต. กำหนด	๒๔,๕๒๐			/	วันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น(Digital System for Local Educational Professional (Development:D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๒,๑๙๐๔			/	วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์	๗,๗๘๔			/	วันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่๑๐	๒๘,๘๗๘			/	วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๕	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๐	๓๔,๔๓๒			/	วันที่ ๒๘ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๒๗๐			/	วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๗	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS & LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมเสริม (LTAXPRO) ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ติดตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE	๑๕,๒๔๔			/	วันที่ ๓๐ ต.ค.-๑ พ.ย. พ.ศ.๒๕๖๗
๘	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมสำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมการจำแนกประเภทสินทรัพย์การรับรู้สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อการจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ด้านทะเบียนสินทรัพย์)ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘,๕๕๖			/	วันที่ ๕-๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด และการตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๙,๙๓๔			/	วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๑๐	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA สำหรับการเรียนการสอนระดับปฐมวัย และการเตรียมข้อมูลลงในระบบ DPA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	๑๐,๑๐๐			/	วันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

มีอัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๕๕,๘๔๐	๖๗๐,๐๐๐

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครอง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔๓,๕๘๐	๕๒๒,๙๖๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔๐,๙๐๐	๔๙๐,๘๐๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐
	นิติกร (ชก)	๑	๓๗,๙๖๐	๔๕๕,๕๒๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐
๕	นักวิชาการเกษตร (ชก.)	๑	๓๐,๒๒๐	๓๖๒,๖๔๐
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๒๒,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๔,๘๔๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๓๒๐	๑๔๗,๘๔๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๕,๒๐๐	๑๘๒,๔๐๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑๓,๑๙๐	๑๕๘,๒๘๐

๒) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครองจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐
๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๒๒,๙๘๐	๒๗๕,๗๖๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๒๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๖,๑๖๐	๑๙๓,๙๒๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๔,๑๙๐	๑๗๐,๒๘๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๑,๖๐๐	๑๓๙,๒๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐

๓) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครอง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๓๑,๗๖๐	๓๕๗,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๘๑๐	๑๔๑,๗๒๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๔	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑๒,๘๒๐	๑๕๓,๘๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๒	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครอง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๓๗,๔๑๐	๔๔๘,๙๒๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโสน</u>			
๔	ครู	๑	๓๓,๕๐๐	๔๐๒,๐๐๐
๕	ครู	๑	๓๓,๔๖๐	๔๐๑,๕๒๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๔,๑๕๐	๑๖๙,๘๐๐
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๐,๙๑๐	๑๓๐,๙๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองทองลิ้ม</u>			
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๐,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๐,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๖) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐
๒	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๓๕,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการ ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน
๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน