



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๗๓๐๒/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

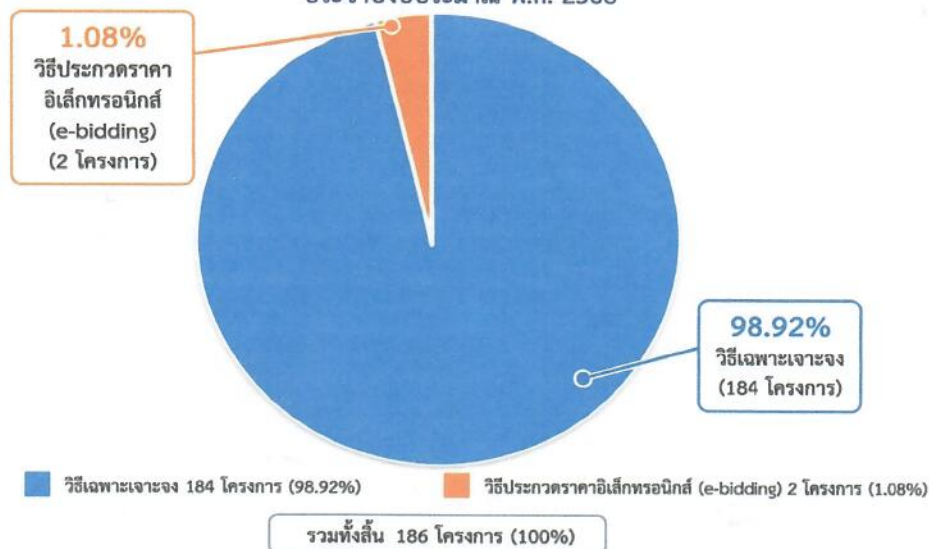
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๔	๙๘.๙๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๑.๐๘
	๑๘๖	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๘๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตารางฯ.....

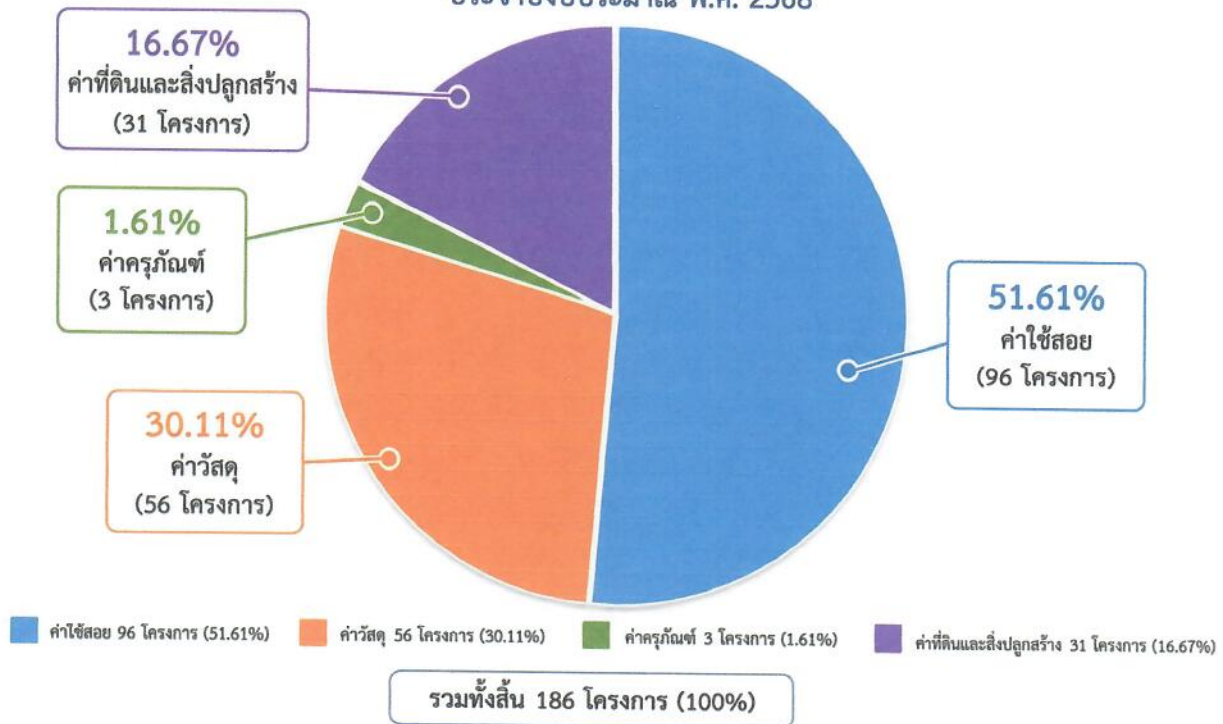
ตาราง ๒
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๙๖	๕๑.๖๑
ค่าวัสดุ	๕๖	๓๐.๑๑
ค่าครุภัณฑ์	๓	๑.๖๑
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๑	๑๖.๖๗
	๑๘๖	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ตุลาคม	๒๖	-	๒๖
พฤศจิกายน	๖	-	๖
ธันวาคม	๑๙	-	๑๙
มกราคม	๗	๑	๘
กุมภาพันธ์	๑๙	๑	๒๐
มีนาคม	๒๘	-	๒๘
เมษายน	๑๓	-	๑๓
พฤษภาคม	๙	-	๙
มิถุนายน	๑๙	-	๑๙
กรกฎาคม	๒๑	-	๒๑
สิงหาคม	๑	-	๑
กันยายน	๑๖	-	๑๖
รวม (เรื่อง)	๑๘๔	๒	๑๘๖

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

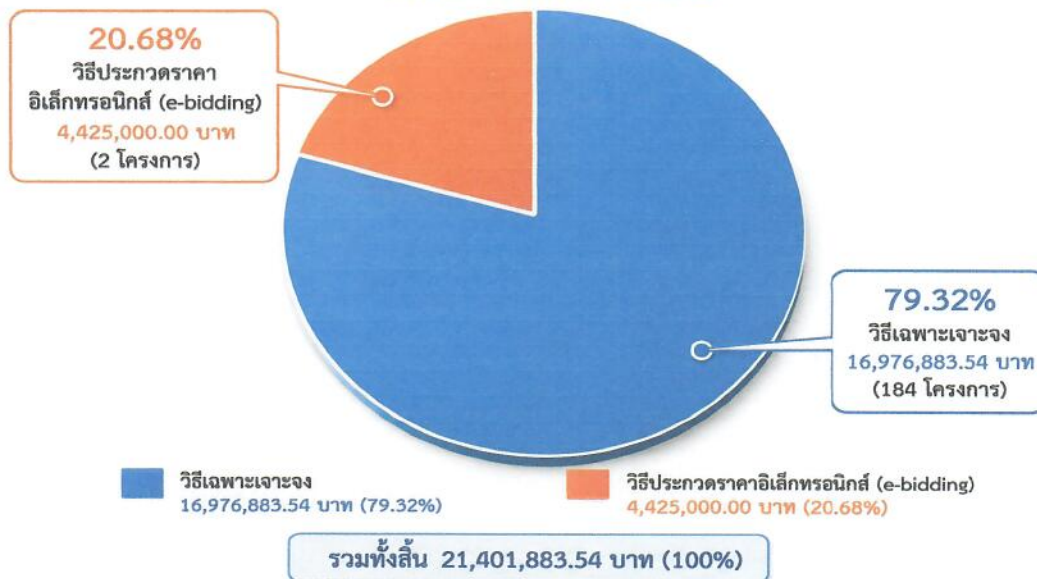
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๙๗๖,๘๘๓.๕๔	๗๙.๓๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๔๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๖๘
รวม	๒๑,๔๐๑,๘๘๓.๕๔	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๑,๔๐๑,๘๘๓.๕๔ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสี่แสนหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบบสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๖,๙๗๖,๘๘๓.๕๔ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๒ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๔,๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๘

ร้อยละ.....

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ตุลาคม	๑,๔๘๘,๘๕๐.๒๘	-	๑,๔๘๘,๘๕๐.๒๘
พฤศจิกายน	๘๓๘,๑๖๒.๓๕	-	๘๓๘,๑๖๒.๓๕
ธันวาคม	๓๒๕,๑๗๓.๘๐	-	๓๒๕,๑๗๓.๘๐
มกราคม	๑๕๒,๖๖๕.๐๐	๓,๕๔๒,๐๐๐.๐๐	๓,๖๙๔,๖๖๕.๐๐
กุมภาพันธ์	๓,๗๘๙,๕๕๑.๙๐	๘๘๓,๕๐๐.๐๐	๔,๖๗๒,๕๕๑.๙๐
มีนาคม	๔,๐๗๒,๘๐๗.๕๑	-	๔,๐๗๒,๘๐๗.๕๑
เมษายน	๓,๘๔๘,๓๖๐.๐๐	-	๓,๘๔๘,๓๖๐.๐๐
พฤษภาคม	๕๒๑,๘๗๙.๘๕	-	๕๒๑,๘๗๙.๘๕
มิถุนายน	๑,๐๖๔,๐๗๓.๓๑	-	๑,๐๖๔,๐๗๓.๓๑
กรกฎาคม	๗๐๙,๘๐๕.๘๐	-	๗๐๙,๘๐๕.๘๐
สิงหาคม	๙,๐๐๐.๐๐	-	๙,๐๐๐.๐๐
กันยายน	๑๕๖,๕๕๓.๗๔	-	๑๕๖,๕๕๓.๗๔
รวม (บาท)	๑๖,๙๗๖,๘๘๓.๕๔	๔,๔๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๐๑,๘๘๓.๕๔

ปัญหา.....

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และเอกสารประกอบโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการบางรายการมีความล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๒. การดำเนินโครงการบางรายการได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา มีข้อจำกัด

๓. ในบางช่วงมีโครงการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากดำเนินการพร้อมกัน ส่งผลให้ภาระงานด้านพัสดุเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินการบางขั้นตอน

๔. ปัญหาจากที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรกำชับให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. ควรวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเตรียมความพร้อมด้านเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อรองรับกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือได้รับอนุมัติโครงการในช่วงปลายปีงบประมาณ และลดข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการดำเนินงาน

๓. ควรมีการวางแผนและกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระจายภาระงานด้านพัสดุและลดความแออัดของการดำเนินโครงการในช่วงเวลาเดียวกัน

๔. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. ควรส่งเสริมการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้



(นางสาวรัตนา สีดา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นางสาวอัญญรินทร์ หิรัญสิริภทร)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

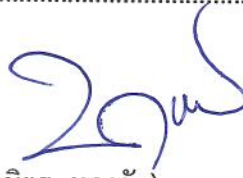
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความ.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รณ

(ลงชื่อ)



(นายณณมิตร ทองจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

ความเห็น/คำสั่งนายก อบต.....

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ ธรรมธราธาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน